

Fiche de poste

Chef de projet– Architecte – Patrimoine H/F

À propos de l'agence

L'agence Chatillon Architectes est une agence d'architecture et d'urbanisme fondée en 1986, spécialisée dans la transformation des lieux construits.

Dirigée par François Chatillon, Architecte en Chef des Monuments Historiques, et Simon Chatillon, architecte HMONP, l'agence rassemble une équipe pluridisciplinaire d'environ quarante collaborateurs. Ensemble, ils conçoivent et réalisent des projets où restauration du patrimoine bâti et création contemporaine se complètent pour former une œuvre cohérente, guidée par les principes fondamentaux de l'architecture.

Chatillon Architectes est reconnue pour son expertise dans la transformation de sites emblématiques, parmi lesquels figurent, entre autres, les récentes rénovations du Grand Palais et du musée Carnavalet. De nouvelles aventures sont également à initier telles que la réhabilitation et la transformation du Louvre pour lequel François Chatillon a récemment obtenu la compétence D'ACMH.

Vos missions au quotidien

Rattaché(e) directement au Directeur de projets, le/la Chef(fe) de projets – Architecte du patrimoine intervient sur des opérations de restauration, de réhabilitation et de valorisation de bâtiments patrimoniaux, depuis les phases amont de conception jusqu'à la réception des travaux.

Conduite et pilotage de projets patrimoniaux

- Piloter des projets de restauration, de restructuration et de réhabilitation de bâtiments patrimoniaux (monuments historiques, sites inscrits ou classés, édifices anciens), de l'esquisse à la réception des travaux ;
- Mettre en œuvre les orientations stratégiques et directives définies par la Direction de projets ;
- Être garant(e) des objectifs architecturaux, techniques, réglementaires, qualitatifs et financiers des projets confiés ;
- Hiérarchiser les priorités et assurer le respect des plannings, des budgets et des engagements contractuels ;

Coordination des acteurs et relations institutionnelles

- Assurer l'interface entre les maîtres d'ouvrage, les partenaires institutionnels (DRAC, ABF, collectivités territoriales) et les entreprises ;
- Coordonner les équipes de maîtrise d'œuvre : ingénieurs, économistes, bureaux d'études spécialisés, historiens du patrimoine, etc...
- Participer aux réunions de projet, de coordination et de chantier, et en assurer le suivi.

Études, diagnostics et conception patrimoniale

- Piloter et analyser les études historiques, architecturales et techniques ;
- Diagnostiquer l'état sanitaire du bâti et proposer des interventions adaptées, respectueuses de la valeur patrimoniale et des contraintes réglementaires ;
- Produire et superviser les documents graphiques et techniques nécessaires à la conception du projet.

Production écrite et dossiers réglementaires

- Rédiger et superviser les pièces écrites : CCTP, DPGF, notices patrimoniales, rapports d'études, dossiers de subvention et d'autorisations administratives ;
- Garantir la qualité rédactionnelle, la cohérence documentaire et la conformité réglementaire des dossiers.

Suivi des travaux et gestion opérationnelle

- Assurer le suivi technique, administratif et financier des chantiers ;
- Veiller à la qualité d'exécution des travaux et au respect des prescriptions patrimoniales ;
- Gérer les ajustements techniques et contractuels en phase travaux.

Encadrement et reporting

- Encadrer, le cas échéant, des collaborateurs juniors ou stagiaires ;
- Assurer un reporting régulier et structuré auprès du Directeur de projets.

Profil recherché et compétences

- De formation bac+5, Diplôme d'architecte, spécialisation en patrimoine (ex: DSA Architecture et Patrimoine) ;
- Expérience confirmée (5 ans minimum) en gestion de projets complexes ;
- Excellente maîtrise des réglementations liées au patrimoine (Code du patrimoine, Monuments historiques, sites protégés, sites inscrits) ;
- Capacité à anticiper les contraintes réglementaires et les risques associés aux projets ;
- Connaissance approfondie des matériaux, techniques traditionnelles et pathologies du bâti ancien ;
- Bonne maîtrise de l'organisation de projet et de la gestion contractuelle ;
- Aptitude à la communication professionnelle et au reporting interne et externe ;
- Maîtrise des outils et logiciels métiers : AutoCAD, Revit, suite Adobe ;
- Maîtrise du dessin architectural et des principes de représentation ;
- Solides capacités rédactionnelles et rigueur documentaire ;
- Forte sensibilité au patrimoine et à sa valorisation ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation ;
- Résistance au stress et capacité à gérer des projets complexes à forts enjeux ;
- Excellentes qualités relationnelles et esprit d'équipe ;
- Capacité à interagir avec des interlocuteurs institutionnels, techniques et opérationnels.

Poste à pourvoir dès que possible, CDD de 8 mois

Rémunération : Selon le profil

Localisation : Paris 1er

39h par semaine, travail en présentiel

Tickets restaurant (13 euros par jour travaillé)

50% abonnement Navigo

100% Carte Avantage SNCF

Prime d'intéressement

Candidature : CV + Portfolio à recrutement@chatillonarchitectes.com

Siège social :

10 rue de Genève

01210 Ferney-Voltaire

+33 (0) 4 50 42 96 20

www.chatillonarchitectes.com

61 rue de Dunkerque

75009 Paris

+33 (0) 1 48 78 31 52

contact@chatillonarchitectes.com

RCS Bourg en Bresse

Ordre des architectes : 030904

SIRET : 517 473 252 00057

SARL Capital 1.700 euros