

chatillon architectes

ÉCONOMISTE

L'agence

Chatillon Architectes a été fondée en 1986 par François Chatillon et représente aujourd'hui une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle de 45 collaborateurs répartis sur deux sites, à Paris et à Ferney-Voltaire.

Notre expérience, nos compétences et nos moyens nous permettent de réaliser des projets sur tous types de programmes, en France et à l'étranger, dans les domaines de la construction neuve, de la rénovation, de la restauration et de l'architecture d'intérieur. Nous privilégions la transformation à la démolition, en proposant des réponses contemporaines fondées sur l'histoire des lieux.

Chatillon Architectes recherche actuellement un(e) économiste.

Contexte du poste

Chatillon Architectes recherche actuellement un(e) économiste possédant une expérience significative du patrimoine et une connaissance solide des marchés publics. La personne recrutée aura en charge le volet économique des études (Diagnostic, Faisabilité, AVP etc.), des pièces de consultation (DCE), de l'analyse des offres des entreprises (DCE) et du suivi économique du chantier. Ce poste est à pourvoir dès à présent.

Profil recherché

Les qualités requises pour ce poste sont :

- Compétence indispensable de l'Environnement Windows
- Maîtrise fortement appréciée des marchés publics, de la maîtrise d'œuvre, du domaine Patrimoine/MH
- Organisation, rigueur, travail en équipe

Missions

1. En phase Etudes
 - Descriptif et estimatif des études (DIAG, AVP...)
 - Préparation des pièces de consultations (CCTP, DPGF...)
 - Analyse économique des offres (ACT)
2. En phase de chantier
 - Traitement et suivi des décomptes mensuels des entreprises
 - Toutes correspondances nécessaires pour obtenir les pièces contractuelles (entreprises, maître d'ouvrage...)
 - Traitement et suivi des fiches de travaux modificatifs (FTM)
 - Traitement administratif des mémoires en réclamation

61 rue de Dunkerque
75009 Paris

10 rue de Genève
01210 Ferney-Voltaire

contact@chatillonarchitectes.com
www.chatillonarchitectes.com

- Suivi des documents contractuels (entreprises, maître d'ouvrage...)

3. En phase de réception des travaux

- Pointage et classement des documents de réception des travaux (EXE 4, EXE 5, EXE6...)
- Suivi administratif des pièces contractuelles de levée de réserves
- Suivi administratif de la période de Garantie de Parfait Achèvement (GPA)
- Suivi de la remise des Dossiers des Ouvrages Exécutés (DOE) et de leur transmission au maître d'ouvrage dans les délais contractuels
- Traitement des Décomptes Généraux Définitifs des entreprises (DGD) et transmission au maître d'ouvrage dans les délais contractuels
- Suivi du traitement administratif des mémoires en réclamations

Contrat

CDD Temps complet (39h/hebdo) avec possibilité de pérennisation
Avantages : Titres restaurant, intéressement

Pour postuler, CV à envoyer à :
contact@chatillonarchitectes.com