

# chatillon architectes

## Stagiaire communication

### L'agence

Chatillon Architectes a été fondée en 1986 par François Chatillon et représente aujourd'hui une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle de 45 collaborateurs répartis sur deux sites, à Paris et à Ferney-Voltaire.

Notre expérience, nos compétences et nos moyens nous permettent de réaliser des projets sur tous types de programmes, en France et à l'étranger, dans les domaines de la construction neuve, de la rénovation, de la restauration et de l'architecture d'intérieur. Nous privilégions la transformation à la démolition, en proposant des réponses contemporaines fondées sur l'histoire des lieux.

Chatillon Architectes recherche actuellement un(e) stagiaire communication pour renforcer son pôle communication.

### Contexte du poste

Le stagiaire communication travaille sous la responsabilité de la chargée de communication. Il est amené à être en contact avec l'ensemble de l'équipe (architectes, ingénieurs, pôle administratif) et en lien avec les directeurs de l'agence, notamment le directeur de la création.

Ce poste a pour objectif de participer à la communication et à la valorisation de l'agence et de ses projets dans une dynamique pro-active via la production d'éléments graphiques, écrits et le soutien des actions au quotidien.

### Missions

- Participation à l'élaboration du plan de communication, suivi régulier.
- Récupération des images, rangement, tri.
- Suivi et alimentation des archives de l'agence.
- Gestion des droits des images des photographes.
- Aide à la rédaction de contenus pour le site internet, mises à jour (actualités, projets, équipe, prix, etc.).
- Production graphique de documents (maîtrise d'Indesign et/ou Photoshop indispensable).
- Production de textes en français et/ou anglais.
- Création et mise à jour de supports de communication.
- Aide à la mise à jour du book de l'agence.
- Aide à la création de contenus pour les réseaux sociaux (LinkedIn et Instagram).

- Veille presse avec les alertes, enregistrement des articles concernant l'agence.
- Aide au suivi des demandes presse et classement des retombées.
- Suivi des candidatures aux prix d'architecture.
- Aide à l'organisation d'évènements internes et externes (déjeuners, conférences, fêtes d'agence, visites de chantiers).
- Aide à l'élaboration et mise en page de la newsletter interne.
- Réalisation de dossiers pour les blogs d'architecture avec préparation des images, rédaction, mise en page.

## Profil recherché

- Diplômé(e) en communication, architecture, sciences politiques, art, sciences humaines, design, stratégie digitale, marketing ou autodidacte avec bonne culture architecturale ou artistique. Bac +3 minimum.
- Bonne culture visuelle et du secteur.
- Esprit d'équipe et de collaboration.
- Compétences rédactionnelles, excellente orthographe.
- Maîtrise de l'anglais professionnel.
- Excellente organisation et rigueur.
- Polyvalence et motivation.

## Logiciels et réseaux

- Maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint) indispensable et de la Suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator) fortement appréciée.
- Maîtrise des réseaux sociaux (Instagram, LinkedIn, Twitter...).
- Notions de newsletters (Mailchimp) et site internet (Wordpress).

## Contrat

Date de prise de fonction : mars/avril.  
Stage (4-6 mois).  
Basé à Paris 9<sup>e</sup>.  
Rémunération selon profil et expérience.

Pour postuler, CV et motivations à envoyer à :  
[contact@chatillonarchitectes.com](mailto:contact@chatillonarchitectes.com)